id 36979443

7 октября, 15:34

Наборщик текста

20 000 - 30 000 руб.

"Архивных дел мастер", ООО (Москва)

Для начала общения с работодателем отправьте ему свое резюме, и он сам свяжется с вами.

Обязанности:

- Внесение текста в таблицу!!

Требования:

- Активные, пунктуальные люди, владеющие компьютером!

Условия:

- Работа в офисе, с 9:00-18:00!
- Большой объем информации, которую нужно внести в таблицу!
- Оплата своевременно!

График:	полный рабочий день
Критерии:	образование: любое, опыт работы: Не имеет значения
Город работы:	Москва

Профессиональная область:

Работа без специальной подготовки / Без опыта

* Оператор ПК

Постоянный адрес вакансии 36979443
© 2003-2015 Издательский дом «РДВ-медиа»
www.rabota.ru