

г. Грозный

«21» 03 2026 г.

ООО «ПОЛЕТ» » в лице генерального директора Черновой Яны Олеговны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин

Смаиль Курман Ахмедович, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Работодатель обязуется предоставить Работнику работу в должности разнорабочий, соответствующую условиям труда, предусмотренным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными нормативными актами и данным договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, положенные поощрения, премирования, дополнительные выплаты (в соответствии с ПВТР, Положениями о заработной плате, премировании, поощрении, иными локальными нормативными актами предприятия.), а Работник обязуется добросовестно и лично выполнять трудовые функции, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, Заказчика работ, Локальные нормативные акты, регламентирующие трудовую деятельность Работодателя и Заказчика работ. Предоставить Работнику помещение для сна и отдыха.

Работник должен знать:

- нормативно-правовые акты, а также инструкции и методические рекомендации, регламентирующие деятельность в сфере производства строительных работ;
- устав предприятия;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

На время отсутствия работника:

(болезнь, отпуск, командировка и пр.), его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, несущее полную ответственность за их надлежащее исполнение.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Работа по договору является для Работника основной.

2.2. Местом непосредственной работы является мостовая (бухта) подчиняется непосредственно мастеру участка, руководителю предприятия, мастерам участка у принимающей стороны.

2.4. Работник обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, не передавать третьим лицам сведения, документы, составляющие служебную, коммерческую, техническую, технологическую и любую иную информацию, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты.

Работник признает, что в случае нарушения принципа конфиденциальности Работодатель и его контрагент, понесет значительные убытки, ответственность за которые будет возложена на работника (Положение о не разглашении коммерческой тайны).

2.5. Работнику устанавливается режим работы — вахтовый метод.

2.6. Данный договор является бессрочным и действует с момента начала выполнения непосредственных трудовых задач на объекте Заказчика ООО «Премаб Технасоник» 21.03.2026.

2.7. При направлении Работника для работы у принимающей стороны (Заказчика) по договору о предоставлении труда работников (персонала) трудовые отношения между этим работником и ООО «ПОЛЕТ» не прекращаются, а трудовые отношения между этим работником и принимающей стороной не возникают.

2.8. Проживание Работника осуществляется за счет Работодателя.

3. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Должностные обязанности работника прописаны в должностной инструкции, с которой он ознакомлен в день приема.

Выполнять ежедневные задания, полученные от мастера-бригадира ремонтно-строительного участка.

4. СРОК ИСПЫТАНИЯ

4.1. В целях проверки соответствия квалификации и иных деловых качеств Работника поручаемой работе, ему устанавливается срок испытания.

4.2. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью 14 (Четырнадцать) календарных дня с момента поступления к выполнению своих непосредственных трудовых обязанностей, начала работы у Заказчика.

4.3. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть договор Работником, предупредив его об этом не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

4.4. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за 5 (Пять) дней.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Работодатель обязан:

- Обеспечить нанятым сотрудникам оговоренную заключенными соглашениями работу.
- Обеспечить оплату за труд.
- Предусмотреть, чтобы различия в оплате труда должны быть обусловлены объективными факторами, предусмотренными ТК РФ: квалификацией, стажем сотрудника, уровнем должностных обязанностей, их количеством и пр.
- Локальные акты, принимаемые на предприятии, должны быть доведены до сведения работника, что подтверждается личной подписью об ознакомлении с ними.
- В трехдневный срок со дня фактического начала работы объявить работнику под расписку приказ работодателя о приеме работника на работу.

5.2. Работодатель имеет право:

- Изменять данный договор в соответствии с действующим законодательством РФ.
- Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.
- Поощрять работника за добросовестный эффективный труд.
- Принимать локальные нормативные акты.
- Привлекать Работника к дисциплинарной ответственности за совершение им проступков, заслуживающих взыскания, в порядке, предусмотренном законодательством о труде РФ.

- При неудовлетворительном результате испытания освобождение (увольнение) работника производить окончательный расчет Работодателем без премиальных, поощрительных и иных выплат, выходного пособия, согласно Локальным нормативным актам (ПВТР, Положения о поощрении и премировании работников ООО «ПОЛЕТ», Положения об оплате труда при вахтовом методе организации работ, Положения о премировании, поощрении, доплатах работникам ООО «ПОЛЕТ»). В случае совершения дисциплинарного проступка (прогул, появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического опьянения...) Работником Работодателем не начисляется премии, поощрения, доплаты за отчетный период Работнику.

- Устанавливать состав и перечень сведений, относящихся к категории коммерческой, служебной тайны, а также меры их защиты и ответственности за их разглашение.

- Уволить работника в случае его несоответствия занимаемой должности, неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей, а также, по другим основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ.

5.3. Работник обязан:

- Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать иные локальные нормативные акты как Работодателя, так и непосредственно Заказчика на объекте выполняемых работ.

- Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

- Соблюдать все технические требования и условия, выдвинутые надзорными органами.

- Обеспечить на территории выполнения работ чистоту и порядок.

- Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по требованиям пожарной безопасности в соответствии с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации», «Правил пожарной безопасности при эксплуатации нефтеперерабатывающих предприятий», а также инструкций по охране труда и промышленной безопасности, действующих на территории объекта Заказчика.

- Не допускать пронос и нахождение на территории объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности на Объекте. В связи с исполнением настоящего Договора Руководство имеет право производить проверки и досмотр всех машин, вещей, материалов, доставляемых на строительную площадку. Если в результате досмотра будут обнаружены алкогольные напитки или наркотики, автомашина не допускается на строительную площадку, а работник, нарушивший данное требование не допускается на Объект.

Фиксация факта появления работника на Объекте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение может осуществляться любым из ниже перечисленных способов: медицинским осмотром или освидетельствованием; актами, составленными; письменными объяснениями работника, другими способами.

- Бережно относиться к имуществу работодателя, принимающей стороны.

5.4. Работник имеет право на:

- Выполнение работы, обусловленной трудовым договором, дополнительными соглашениями к нему.

- Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

- Полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

- Отдых, включающий в себя: перерывы для отдыха и питания (не менее получаса в день), нерабочие и праздничные дни, отпуска.

- Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законами способами.

- Защиту своих персональных данных.

- Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

- Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

- Вносить на рассмотрение руководителя организации представления о приеме, перемещении и увольнении работников, о поощрении отличившихся работников и о применении дисциплинарных взысканий к работникам, нарушающим трудовую дисциплину.

- Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

6.1. Вахта включает время выполнения работ на объекте и время междуменного отдыха.

Продолжительность вахты составляет: 60 (Шестьдесят) календарных дней с 21.03.26 по 21.05.26.

6.2. Работнику устанавливается суммированный учет рабочего времени, учетный период – 60 календарных дней.

Учет рабочего времени и времени отдыха каждого работника, работающего вахтовым методом, по месяцам ведет Работодатель (по представлению необходимых кадровых документов Заказчиком).

6.3. Режим рабочего времени устанавливается в соответствии с действующим законодательством и графиком работы на объекте Заказчика.

6.4. При отсутствии работника на рабочем месте в период вахты (отпуск, болезнь и т.п.) период нахождения на вахте увеличивается на количество не отработанных дней.

Продолжительность ежедневной работы (смены) не должна превышать 14 часов (п. 4.2 Положения о вахтовом методе организации работ); -продолжительность ежедневного (междуменного) отдыха работников с учетом обеденных перерывов может быть уменьшена до 12 часов.

6.5. В исключительных случаях на отдельных объектах продолжительность вахты может быть увеличена работодателем до трех месяцев в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

7. ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Ежемесячная зарплата состоит из 2 частей: постоянной и переменной.

Постоянная часть оплаты труда рассчитывается исходя из должностного оклада, а переменная складывается из премий, надбавок и доплат за условия труда, отклоняющихся от нормальных.

Размер должностного оклада составляет -96 рублей 00 копеек в час, на который согласно требованиям законодательства начисляются соответствующие выплаты (районный коэффициент, надбавки) в зависимости от региона, в котором работник осуществляет трудовую деятельность.

Решение о повышении оклада принимает работодатель с оформлением приказа и дополнительного соглашения к трудовому договору с работником.

Начисление и выплата доплат, а также надбавок и коэффициентов производится ежемесячно, либо поквартально в соответствии с табелями учета рабочего времени.

Совокупный размер доплат, установленных Работнику, максимальным размером не ограничивается.

Материальное поощрение выплачивается Работникам за выполнение трудовых функций при соблюдении ими условий премирования и в соответствии с действующими в Организации внутренними нормативными актами о премировании. Премии могут устанавливаться в пределах средств, предусмотренных на эти цели, как в твердых суммах, так и в процентах от оклада. Сумма премии Работника выплачивается вместе с заработной платой.

7.2. При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей премиальная часть уменьшается, согласно Положения о заработной плате, поощрениях, премировании и иных стимулирующих выплатах при работе вахтовым методом.

7.3. Заработная плата выплачивается Работнику в месте нахождения Работодателя путем выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя, путем перечисления на расчетный счет Работника в банке, указанном в письменном заявлении, иным другим способом, не противоречащим законодательству РФ.

7.4. Увеличение или уменьшение размера часовой тарифной ставки и заработной платы в целом производится на основании приказа Работодателя и оформляется дополнительным соглашением к договору.

7.5. Работник в период вахты проживает за счет Работодателя.

7.6. За появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, оставление рабочего места без уважительных причин, грубого нарушения своих должностных обязанностей к Работнику применяются следующие меры: лишение премиальной, поощрительной части оплаты труда и иных выплат стимулирующего характера в полном объеме (согласно Положению об оплате труда, премированию, поощрению при вахтовом методе работ, а так же п. 7.3. настоящего договора.)

7.7. Премии, поощрения, иные стимулирующие выплаты работнику назначаются приказом Директора по заявлению мастера СМР с пофамильным перечислением работников и объема выполненной ими работы.

7.8. При условии покупки Работодателем за свой счёт билетов Работнику (от места постоянного проживания до места выполнения им работы либо пункта сбора и обратно), вправе удержать у Работника, отработавшего менее 25 Двадцати пяти) календарных дней, из его заработной платы сумму понесенных Работодателем расходов на билеты. В случае если сумма заработной платы, подлежащей выплате Работнику будет меньше суммы понесенных Работодателем расходов, указанных в настоящем пункте, Работодатель вправе обратиться взыскание на Работника в недостающем размере в судебном порядке.

8. СРОКИ ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

8.1. Выплата заработной платы за текущий месяц производится два раза в месяц: 30-го числа

Месяца, следующего за расчетным окончательный расчет и 15-го числа месяца, следующего за расчетным за первую половину отработанного месяца (аванс).

8.2. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

8.3. Зарплата перечисляется на банковские карточки сотрудников по реквизитам, указанным в заявлении работника, трудовых договорах.

9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

- По соглашению сторон;
- По инициативе работодателя, в случаях и порядке предусмотренным Трудовым Кодексом РФ;
- По инициативе работника, с обязательным письменным уведомлением работодателя.
- По инициативе работодателя, с обязательным письменным уведомлением работника.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Появление работника в состоянии, а также при наличии признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения на рабочем месте, территории организации, территории объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию, а так же в месте проживания Работника организованном Работодателем является прямым основанием для прекращения трудового договора.

10.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Работников своих обязанностей, нарушение трудовой дисциплины является должностным проступком и может повлечь за собой наложение дисциплинарного взыскания (вплоть до увольнения) в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

10.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанным в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству РФ.

10.4. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

10.5. В случае получения в безвозмездное временное пользование инвентарь и другие средства, предназначенные для надлежащего выполнения работ по настоящему Договору, следить за их сохранностью, а также вернуть их в целостности и нормальном состоянии при окончании оказания услуг по настоящему Договору

10.6. При нарушении Работодателем своих обязательств по настоящему договору, он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.7. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять коммерческую тайну юридического лица, содержание Договора, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с Договором, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой (личной) тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

Работник несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба организации - в пределах, установленных действующим трудовым, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

