

г. Тюмень

« 24 » июня 20 25 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 146 города Тюмени, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего Торопыгиной Елены Петровны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

гр. _____,

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, а вместе по тексту именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности:

МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ

(должность)

(квалификация, квалификационная категория)

а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Место работы: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 146 города Тюмени

г. Тюмень, ул. Моторостроителей, 3

*

г. Тюмень, пр. Стахановцев, 4

*

г. Тюмень, ул. Бориса Житкова, 3

*

г. Тюмень, ул. Линейная, 5

*

1.3. Работа у Работодателя является для Работника:

ОСНОВНОЙ

(основной, по совместительству)

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на:

НА ПЕРИОД ОТСУТСТВИЯ ОСНОВНОГО РАБОТНИКА, МЛ.ВОСПИТАТЕЛЯ КИЧУК О.В.

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы)

(причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса РФ)

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его заключения.

1.6. Дата начала работы: « 24 » июня 20 25 г.

1.7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью:

2 недели с даты начала работы

(месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.4. Участие в управлении образовательной организацией - Работодателем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Работодателя.

2.1.5. Участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Работодателя, в том числе через органы управления и общественные организации.

2.1.6. Объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.1.7. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании в РФ, локальными нормативными актами Работодателя, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, выполнять установленные нормы труда.

2.2.2. Участвовать в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем.

2.2.3. Осуществлять под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников.

2.2.4. Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивать сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.

2.2.5. Организовывать с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, оказывать им необходимую помощь.

2.2.6. Участвовать в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.

2.2.7. Обеспечивать состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания.

2.2.8. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках своих должностных обязанностей.

2.2.9. Соблюдать права и свободы воспитанников, обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

2.2.10. Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносить необходимые предложения в систему их воспитания.

2.2.11. Создавать благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого воспитанника.

2.2.12. Способствовать развитию общения воспитанников.

2.2.13. Помогать воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, родителями (законными представителями).

2.2.14. Работать в тесном контакте с другими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2.15. Оказывать помощь воспитателю в организации учебно-воспитательного процесса, вести утренний прием детей.

2.2.16. Оказывать помощь воспитателю в подготовке и проведении всех режимных моментов в работе с воспитанниками (осуществлять кормление, оказывать помощь в проведении занятий, одевать и раздевать детей для прогулок, осуществлять гигиенический уход за детьми, принимать активное участие в проведении закаливающих мероприятий).

2.2.17. Проводить уборку всех закрепленных за ним помещений, соблюдая санитарно-гигиенический режим и технику безопасности.

2.2.18. Проветривать помещение группы согласно графику.

2.2.19. Расправлять и заправлять детские кровати (до сна и после сна).

2.2.20. Сервировать столы для приема пищи воспитанниками, обеспечивать разнос пищи и уборку со столов после приема пищи воспитанниками.

2.2.21. Убирать и мыть посуду, использовать с детьми метод самообслуживания и воспитывать культурно-гигиенические навыки.

2.2.22. Готовить воду для питья и полоскания ртов воспитанников.

2.2.23. Проводить санитарную обработку посуды, детских унитазов (горшков).

2.2.24. Следить за чистотой и сохранностью мягкого инвентаря в группе и проводить замену белья и полотенец по мере загрязнения (по графику).

2.2.25. Своевременно готовить помещение группы к зимнему сезону (утепление окон) до 01 октября и к весенне-летнему сезону (мытьё окон).

2.2.26. Следить в группе за состоянием посуды, сантехники и другого имущества, и инвентаря и сообщать обо всех неисправностях уполномоченному лицу.

2.2.27. Проводить генеральную уборку помещения группы в соответствии с графиком.

2.2.28. Следить за своим внешним видом, являться образцом для воспитанников, их родителей (законных представителей) и коллег.

2.2.29. Поддерживать порядок и создавать условия на своем рабочем месте, групповых помещениях и на участке для прогулок во все времена года.

2.2.30. Проводить кварцевание групповых помещений по графику.

2.2.31. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

2.2.32. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя.

2.2.33. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.2.34. Соблюдать устав Работодателя, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись.

2.2.35. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.36. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

2.2.37. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

2.2.38. Постоянно следить за ростом своего профессионального мастерства.

2.2.39. Информировать Работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений.

2.2.40. Информировать Работодателя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами образовательной организации или иными лицами.

2.2.41. Принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

2.2.42. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании, должностной инструкцией и настоящим трудовым договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.1.5. На иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.7. Соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных Работника.

3.2.8. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Оплата труда Работника осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Тюмени, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Работодателя, устанавливающими систему оплаты труда работников.

4.2. Заработная плата Работника устанавливается в зависимости от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда в соответствии с приложением к настоящему трудовому договору.

4.3. При выплате заработной платы Работодатель обязан в письменной форме извещать Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; о размерах и об основаниях произведенных удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается Работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов.

4.4. Заработная плата выплачивается непосредственно Работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом.

Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) путем перевода денежных средств на лицевой (расчетный) счет работника, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме Работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы в сроки, установленные статьей 136 Трудового кодекса РФ.

4.5. Заработная плата выплачивается посредством перечисления на лицевой (расчетный) счет Работника, открытый в кредитной организации (банке), два раза в месяц в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными актами Работодателя, устанавливающими систему оплаты труда работников. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня. Ответственность за своевременность перечисления заработной платы несет Работодатель.

4.6. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

4.7. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, коллективным договором и локальными нормативными актами Работодателя.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА, УСЛОВИЯ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

40 ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время, количество часов)

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:

НЕ УСТАНАВЛИВАЮТСЯ

(особенности режима работы)

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью:

28 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ

(количество дней отпуска)

5.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ

(количество дней отпуска, основание)

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков.

5.7. Работнику установлены следующие условия труда на рабочем месте:

2 - ДОПУСТИМЫЙ

(по результатам проведения специальной оценки условий труда)

(классы (подклассы) условий труда на рабочих местах)

5.8. Работнику устанавливаются следующие нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств:

№ п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи в месяц
1	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

5.9. В соответствии со ст.ст. 132.1, 312.3, 312.4 Трудового кодекса РФ, Работник может быть переведен на дистанционную работу и выполнять трудовую функцию вне места расположения Работодателя (дистанционно) на основании приказа руководителя.

5.10. Стороны договорились, что Работодатель может в любое время отменить выполнение Работником трудовой функции в дистанционной форме, вызвать Работника на работу по месту нахождения Работодателя раньше установленного срока, в случае если такая отмена будет возможна в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Тюменской области.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА,
ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ОТРАСЛЕВЫМ СОГЛАШЕНИЕМ,
КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРом, НАСТОЯЩИМ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРом

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3. Работник и работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

8.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя;

б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.4. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

8.5. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.6. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй – у Работника.

10. ЗНАКОМСТВО РАБОТНИКА С ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ

10.1 Работник с правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда, Коллективным договором и другими локальными нормативными актами работодателя ознакомлен(а): _____
(подпись)

РАБОТОДАТЕЛЬ:

РАБОТНИК:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение центр развития
ребенка - детский сад № 146 города Тюмени

ИНН 7203206810 КПП 720301001
БИК 047102651

Р/с 40703810567104001526

ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8647 ПАО

«Сбербанк России» г. Тюмень,
ул. Моторостроителей, 625046
Тюменская область

Заведующий М.п. Е.П. Торопыгина

Я подтверждаю факт получения на руки второго
идентичного варианта трудового договора

_____ (адрес места жительства)

_____ паспорт

_____ (документ, удостоверяющий личность)

_____ (Дата подписи)

_____ (подпись Работника)

Подпись

24» 06 2025 г.

РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

1. Должностной оклад: 22 770, 00 (двадцать две тысячи семьсот семьдесят) руб. в месяц.
2. Выплаты:

Наименование выплаты	Размер выплаты (руб.)	Периодичность	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Выплата за вредные условия труда	-	ежемесячно	Установлена по результатам оценки условий труда

3. Выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Периодичность выплаты	Размер выплаты
Премия	Достижение установленных показателей, с учетом фактически отработанного времени	Ежемесячно	Определяется по балльной системе в соответствии с локальным нормативным актом работодателя

Ф.И.О. Младшие воспитатели					Периодичность	Баллы за полный месяц
1. Фактическая посещаемость в соответствии с нормой детей по СанПин						
1-я мл. гр.	2-я мл. гр.	ср.гр	старш. гр.	подг. гр		
15	20	25	25	25	ежемесячно	0,5
Более 15	Более 25	Более 25	Более 25	Более 25	ежемесячно	1
				35 детей и более	ежемесячно	2
2. Помощь воспитателю в организации образовательного процесса						
2.1. Участие в организации и проведении родительских собраний, консультаций, открытых мероприятиях, презентаций и т.д.					по факту	1
2.2. Помощь: в подгрупповой и групповой образовательной деятельности с детьми					По факту	0,5
во время родительского собрания					По факту	1
во время педсовета					По факту	0,5
во время метод. часа у педагогов					По факту	0,25
3. Помощь воспитателю в организации предметно-развивающей среды в соответствии с ФОПДО (изготовление дидактического материала):					По факту	0,5
4. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников					ежемесячно	0,5
5. Участие в общих мероприятиях образовательной организации						
5.1. Участие в мероприятиях, конкурсах (за каждое участие):				на уровне ДООУ	по факту	1
				на муниципальном уровне	по факту	2
				на региональном уровне	по факту	3
				на Всероссийском уровне	по факту	4
5.2. Участие в деятельности по осуществлению ухода и присмотра за детьми других групп, одевание детей своей группы и сопровождение детей на улицу после 17.00					ежемесячно	1
6. Отсутствие замечаний по итогам внутреннего контроля					ежемесячно	2
7. Участие в социально-значимых проектах, организованных ОУ:						
в 1 массовом проекте; сопровождение детей получающих доп. услуги					по факту	0,5
за акцию; работа с диетчиками					по факту	0,25
1 пирог					по факту	0,125
в нерабочее время в проекте					по факту	2
выполнение особо – тяжелой работы					ежемесячно	5

4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) – 1.15.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

РАБОТНИК:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 146 города Тюмени»

Заведующий

Е.Н. Торопыгина

(подпись работника)

