

# ДОГОВОР на оказание услуг по адаптации ПО для ЭВМ «атоCRM» №42

г. Барнаул

"18" октября 2021 г.

**ИП Щербакова Ирина Владимировна**, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице Щербаковой Ирины Владимировны, действующей на основании свидетельства о государственной регистрации, с одной стороны, и **ИП Коротких Максим Олегович**, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице Коротких Максима Олеговича, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации 316222500121190 от 07 октября 2016г., с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (далее - Услуги), поименованные в Приложениях, являющихся неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги согласно следующих приложений:

- Приложение №1 – Список работ по адаптации ПО для ЭВМ «атоCRM».

1.3. Срок исполнения оказания услуг указан в Приложениях к Договору, учитывается как общий срок на основании суммирования всех сроков Приложений и начинается с момента получения Исполнителем оплаты согласно условиям, п. 3.2 и подписания данного Договора Сторонами.

1.4. Исполнитель своевременно информирует Заказчика о необходимости получения дополнительной информации, которая необходима для оказания Услуги. Срок ожидания реакции Заказчика и предоставления данной информации не входит в общий срок оказания Услуги.

## 2. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

2.1. По факту выполнения Услуг по договору №42 Исполнитель предоставляет Заказчику на подписание Акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах стандартной формы. Акт приёмки-сдачи услуг может быть направлен по любому из контактных данных Заказчика, которые указаны в Договоре.

2.2. Исполнитель направляет акты приёма-сдачи оказанных услуг по каждому из Приложений в отдельности, а Заказчик обязуется принять данные услуги в рамках условий Договора в случае корректности их исполнения.

2.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю по почте или его сканированную версию по электронной почте, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

2.4. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующих претензий Заказчика.

2.5. Если заказчик в течении 10 (десяти) рабочих дней не направил мотивированный отказ от подписания Акта приёмки-сдачи, то Стороны соглашаются, что услуги Исполнителем выполнены в полном объёме и никаких претензий Заказчик к оказанным услугам не имеет.

## 3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. **Общая стоимость Услуг составляет 30 000 (Тридцать тысяч) руб., НДС не облагается** (на основании применения упрощенной системы налогообложения, на основании ст. 346.11 п. 2 НК РФ Организации, применяющие упрощенную систему налогообложения, не признаются налогоплательщиками налога на добавленную стоимость).

3.2. Оплата происходит следующим образом: Заказчик оплачивает предоплату в размере

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

50%, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания договора, оставшуюся сумму - при подписании акта выполненных работ.

3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Заказчик и Исполнитель соглашаются, что срок реализации Услуг зависит от обеих Сторон и обязуются обеспечить взаимодействие по реализации Услуг без создания трудностей между Сторонами.

4.2. За нарушение сроков оказания Услуг (п. 1.2 Договора) Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 процентов от стоимости не оказанных в срок Услуг за каждый день просрочки.

4.3. За нарушение сроков оплаты (п. 3.2 Договора) Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне только предусмотренные Договором неустойки.

4.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Все работы по разработке дополнительного функционала CRM (доработки) создаются Исполнителем на основании настройки разработанного и принадлежащего на основании авторства Исполнителю API виджетов.

4.7. Исполнитель гарантирует старт работ по восстановлению данных из резервных копий сервером amoCRM в течении 1 (одного) рабочего дня после получения мотивированной претензии Заказчика, а также завершить восстановительные работы не позднее 5 (пяти) рабочих дней после предоставления резервной копии от специалистов технической поддержки amoCRM.

4.8. Сведения, касающиеся бизнеса Заказчика (содержание базы данных клиентов в аккаунте облачной системы amoCRM) являются конфиденциальными.

4.9. Сторона, получившая в ходе исполнения Договора такие сведения, обязуется не передавать их третьим лицам, (если это техническая информация — не использовать каким-либо образом в своей деятельности, за исключением деятельности, связанной с выполнением обязательств по настоящему Договору), а также обеспечить такой режим использования сведений, который будет препятствовать их разглашению.

4.10. Ни одна из сторон не вправе без согласия другой стороны переуступить право требования из настоящего Договора третьему лицу, если такая переуступка связана с передачей конфиденциальных сведений, полученных от другой стороны.

#### 5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

5.2. Стороны соглашаются, что работа сторонних сервисов и продуктов в рамках реализации Услуги гарантируется создателями и владельцами данных сервисов и продуктов. Полное или частичное прекращение работы данных сервисов и продуктов не накладывает на Исполнителя обязательства по восстановлению их работоспособности и никак не влияет на полное исполнение Договора.

5.3. В случае наступления обстоятельств форс-мажора Сторона обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) рабочих дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор действует в течение 1 (одного) года с даты его заключения.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

## 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 7.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

7.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и к рассмотрению не подлежит.

7.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии.

7.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.4 Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения Истца в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 8. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ СТОРОН

8.1. Контактные данные Заказчика для производства оперативной коммуникации по сдаче выполненных услуг, направлению Актов приёмки-сдачи:

| № | ФИО                          | Должность | Email                                                                | Телефон          |
|---|------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | Щербакова Ирина Владимировна | Директор  | <a href="mailto:Info@permanentline27.ru">Info@permanentline27.ru</a> | +7 999 077-77-98 |

8.2. Контактные данные Исполнителя по вопросам подписания Актов приёмки-сдачи, платежей между Исполнителем и Заказчиком, общие вопросы по исполнению договора:

| № | ФИО                | Должность                         | Email                                                              | Телефон      |
|---|--------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1 | Павел Аксенов      | Руководитель отдела внедрения CRM | <a href="mailto:pavel@21vek.group">pavel@21vek.group</a>           | +79230013006 |
| 2 | Константин Баранов | Консультант внедрения CRM         | <a href="mailto:konstantin@21vek.group">konstantin@21vek.group</a> | +79237764240 |

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.  
10.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.  
10.3. К Договору прилагаются:  
- Приложение №1 – Список работ по адаптации ПО для ЭВМ «АтоCRM».

10.4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

### Заказчик

#### **ИП Щербакова Ирина Владимировна**

Юридический адрес: 191002, г. Санкт-Петербург, Владимирский проспект, д. 17  
Почтовый адрес: 191002, г. Санкт-Петербург, Владимирский проспект, д. 17  
ИНН 110303173562  
КПП -  
ОГРНИП 309110312000025  
ТОЧКА ПАО БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ»  
р/с 40802810703500004618  
к/с 30101810845250000999  
БИК 044525999

От имени Заказчика

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ М.П.

Дата подписания:

\_\_\_\_\_

### Исполнитель

#### **ИП Коротких М.О.**

Юридический адрес: 656006, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Взлетная, д. 17, кв. 94  
Почтовый адрес: 656006, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Взлетная, д. 17, кв. 94  
ИНН 222261911521  
КПП -  
ОГРНИП 316222500121190  
ФИЛИАЛ «НОВОСИБИРСКИЙ» АО «АЛЬФА-БАНК» г. Новосибирск  
р/с 40802810023160000571  
к/с 30101810600000000774  
БИК 045004774

От имени Исполнителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ М.П.

Дата подписания:

\_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

## Приложение №1 к договору №42

г. Барнаул

"18" октября 2021 г.

| №            | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Стоимость,<br>руб |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1            | <b>Настройка портала "АМО"</b><br>- Приглашение пользователей, ввод и редактирование данных пользователей, настройка отделов и орг. структуры компании<br>- Настройка прав доступа пользователей в CRM (создание ролей, настройка прав доступа каждой роли к каждому этапу каждой воронки) |                   |
| 2            | <b>Подключение и настройка мессенджеров</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                   |
| 3            | <b>Оптимизация портала под условия работы клиента</b><br>- Настройка сущностей компании<br>- Создание и настройка этапов для Сделок<br>- Настройка полей в карточке Контакта, Сделки                                                                                                       |                   |
| <b>ИТОГО</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>30 000</b>     |

Итого общая стоимость услуг составляет 30 000 (Тридцать тысяч) рублей.

В процессе реализации и оказания услуг по адаптации ПО для ЭВМ «амоCRM» список и стоимость указанных выше работ может изменяться. Все изменения согласовываются между Сторонами и сопровождаются дополнительными приложениями к договору.

Срок оказания указанных выше услуг составляет 1 (Один) месяц.

Заказчик \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_