

Прокурору
Цыбуленко Валерий Зиновьев
Района Лефортово
От Белоусовой Надежды Александровны
Проживающей по адресу:
г. Москва, ул. Энергетическая д.11 кв.149
тел: 8-926-752-56-36

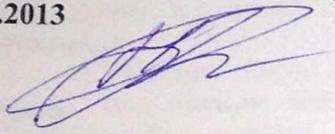
ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести прокурорскую проверку и защитить мои права по следующим обстоятельствам: 20 августа 2013 года устроилась в компанию ООО Стайлкод помощником бухгалтера. Отработала там полтора месяца с постоянными задержками и перебоями заработной платы. Зарплата разделяется на 2 части белую и черную. В общей части получается серая. При увольнении не выплатили белую заработную плату и часть черной заработной платы. Выплачивать не отказываются, уже полтора месяца. Ссылаются на то, что на счету у фирмы нет денег. За последнюю неделю дозвола секретарь перестал соединять с главным бухгалтером Ольгой Борисовной, ссылаясь на то, что не может подойти к телефону. Про директора компании Ларисы Феликсовной и писать не приходится....

Помогите, пожалуйста, получить остатки моей заработной платы. 10000 (Десять тысяч рублей)

Договор и остальные документы прилагаю.

15.11.2013



**ДОГОВОР
О ПОЛНОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ №49-ТД ОТ 20.08.2013Г.**

«20» АВГУСТА 2013 Г.

Г.МОСКВА

ООО «Стайлкод», далее именуемое "Работодатель", в лице генерального директора Бабкиной
Карины Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и
Бухгалтер

(наименование должности)

Белоусова Надежда Александровна

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Работодателю при исполнении Работником трудовых обязанностей, указанных в Трудовом договоре и Должностной инструкции, являющейся неотъемлемой частью Трудового договора.

2. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за ущерб (в том числе недостачу вверенного ему Работодателем имущества).

3. Работник несет полную материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, а так же за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам в связи с виновными действиями Работника.

4. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Работодателя, ухудшение состояния указанного имущества, а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества.

5. В случаях, предусмотренных законодательством, Работник возмещает Работодателю убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием). При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством РФ.

6. Работник также несет административную ответственность за правонарушения, установленную действующим законодательством об административных правонарушениях РФ.

7. Работник несет уголовную ответственность за преступления, установленную действующим уголовным законодательством РФ.

8. Размер ущерба, а также порядок взыскания ущерба с Работника определяются на основании Трудового кодекса РФ.

9. Для предотвращения причинения убытков

9.1. Работник обязан:

а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;

б) своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности имущества Работодателя;

в) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

9.2. Работодатель обязан:

а) создавать Работнику условия, необходимые для обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;

б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки,

применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;

в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

10. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

11. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

12. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй - у Работника.

13. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

14. Стороны подтверждают, что Работник с законодательством о материальной ответственности ознакомлен.

Адреса сторон Договора:

Работодатель:

Организация: ООО «Стайлкод»

ИНН 7720709611 / КПП 772001001

111524, г. Москва, ул. Электродная, д. 2, стр. 12-13-14

ОГРН 1117746115398

р/с 40702810010090001459

в ЗАО «Банк Интеза» г. Москва

к/с 30101810800000000922

БИК 044525922

Генеральный директор

Бабкина К.В.

Экземпляр договора получил

« 20 » августа 20 г.

Н.А. Белоусова

Работник: Белоусова Н.А.

Паспорт: 4510 117426

От-м по р-ну Лефортово

ОУФМС России по г. Москве

в ЮВАО

Работник:

Н.А. Белоусова /Белоусова Н.А./

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, Белоусова Надежда Александровна
(фамилия, имя, отчество)

в качестве работника ООО «Стайлкод»
в период трудовых отношений с предприятием (его правопреемником)
и в течение 2 (два) лет после их окончания обязуюсь:

1) не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну предприятия, которые мне будут доверены или станут известны по работе;

2) не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие коммерческую тайну предприятия, без согласия предприятия;

3) выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности коммерческой тайны предприятия;

4) в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения о коммерческой тайне предприятия немедленно сообщить Генеральному директору.

5) сохранять коммерческую тайну тех предприятий, с которыми имеются деловые отношения предприятия;

6) не использовать знание коммерческой тайны предприятия для занятий любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб предприятию;

7) в случае моего увольнения все носители коммерческой тайны предприятия (рукописи, черновики, чертежи, магнитные ленты, перфокарты, перфоленты, диски, дискеты, распечатки на принтерах, кино-фотонегативы и позитивы, модели, материалы, изделия и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы на предприятии, передать Главному бухгалтеру;

8) об утрате или недостатке носителей коммерческой тайны, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны предприятия, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщать Главному бухгалтеру.

Я, предупрежден, что, в случае, невыполнения любого из пунктов 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 настоящего обязательства, могу быть уволен с предприятия. До моего сведения также доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности коммерческой тайны предприятия и я получил один экземпляр этих положений.

Мне известно, что нарушения этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством РФ, и в виде денежного штрафа, обязанности по возмещению ущерба предприятию (убытков, упущенной выгоды и морального ущерба) и других наказаний.

"20" августа 2008 г.

Бухгалтер
(должность)

М.В. Белоусова
(подпись)

Белоусова
(Ф.И.О.)

Один экземпляр обязательств получил "___" _____ 20 г.

М.В. Белоусова
(подпись)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 49-ТД

г. Москва

«20» Августа 2013 г.

ООО «Стайлкод», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице Генерального директора Бабкиной Марины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Белоусова Надежда Александровна, проживающий: г. Москва, Энергетическая, д.11, кв.149 именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1.1. Работодатель предоставляет Работнику работу по должности, профессии Бухгалтер, которая в соответствии со штатным расписанием является основным местом работы.

(основным, по совместительству)

Место работы Работника г. Москва, ул. Электродная, д.2 стр.12,13,14

1.2. Работнику устанавливается испытательный срок Три мес. При неудовлетворительном результате испытания «Работодатель» имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя.

1.3. Работник обязан приступить к работе с «20» Августа 2013г.

1.4. Трудовой договор заключен Сторонами на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания.

1.5. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается ежемесячный оклад в размере 13500 (Тринадцать тысяч пятьсот рублей) рублей.

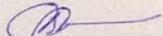
1.6. Вся продукция, созданная с участием Работника и по заданиям Работодателя является собственностью Работодателя.

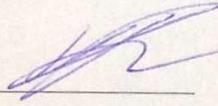
2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работник подчиняется непосредственно Генеральному директору.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно, своевременно, на высоком профессиональном уровне выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором; выполнять должностные обязанности, предусмотренные Должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

Работодатель 

Работник 

2.2.2. Соблюдать установленные в организации Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, правила пожарной безопасности, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей, указанных в Должностной инструкции.

2.2.3. Беречь имущество Работодателя, не разглашать информацию и сведения, являющиеся коммерческой тайной.

2.2.4. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без разрешения.

2.2.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

2.2.6. Способствовать созданию благоприятного делового и морального климата в организации Работодателя.

2.2.7. Использовать все рабочее время для производительного труда, не совершать действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности.

2.2.8. Немедленно ставить в известность администрацию Работодателя о ставших известными случаях нарушения техники безопасности, невыполнения норм труда, хищениях и порчи имущества Работодателя.

2.2.9. Возместить Работодателю ущерб, причиненный по вине Работника.

2.3. Работник имеет право:

2.3.1. На отдых, обеспечиваемый нормальной продолжительностью рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней.

2.3.2. На возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами о труде.

2.3.3. На ознакомление с локальными нормативными актами, действующими в предприятии (организации) Работодателя.

2.3.4. Высказывать личные мнения по любому вопросу деятельности Работодателя.

2.3.5. Пользоваться всеми видами социального страхования в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами о труде.

2.3.6. Иные права в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и локальными нормативными актами предприятия (организации) Работодателя.

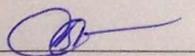
2.4. Работодатель обязуется:

2.4.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

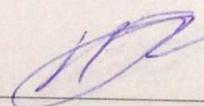
2.4.2. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями Правил техники безопасности и законодательства о труде РФ.

2.4.3. Выплачивать премии, вознаграждения в порядке и на условиях, установленные Работодателем, оказывать материальную помощь с учетом оценки личного трудового участия Работника в порядке, установленном Положением об оплате труда и иными локальными актами.

Работодатель



Работник



- 2.4.4. Осуществлять социальное страхование Работника от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 2.4.5. Оплачивать в случае производственной необходимости, в целях повышения квалификации Работника, его обучение.
- 2.4.6. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда и Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.5. Работодатель имеет право:

- 2.5.1. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка установленного Работодателем.
- 2.5.2. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и федеральными законами о труде.
- 2.5.3. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

2.5.4. Иные права в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и локальными нормативными актами.

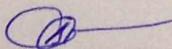
3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

- 3.1 Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день.
- 3.2. Начало рабочего дня 09-30, окончание рабочего дня 18-30.
- 3.3. Перерыв для отдыха и питания с 13-00 до 14-00.
- 3.4. Работнику устанавливается 40 - часовая рабочая неделя.
- 3.5. Работнику устанавливается нормированный рабочий день.
- 3.6. Выходные дни: суббота, воскресенье.
- 3.7. Работнику ежегодно предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.
- 3.4. Ежегодный отпуск работнику может предоставляться частями, однако первая часть не может быть меньше 14 календарных дней.
- 3.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику, по его заявлению, может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

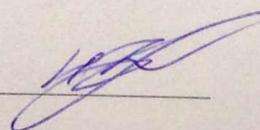
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства РФ, Правил внутреннего трудового распорядка, а также причинения Работодателю материального ущерба, он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

Работодатель _____



Работник _____



4.2. Работодатель несет материальную и иную ответственность, согласно действующему законодательству РФ, в случае:

- а) незаконного лишения Работнику возможности трудиться;
- б) причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;
- в) причинения ущерба имуществу Работника;
- д) в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями Работодателя.

4.3 Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

5.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора является:

- 1) соглашение сторон (статья 78 ТК РФ);
- 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника (статья 80 ТК РФ);
- 4) расторжение трудового договора по инициативе Организации (статья 81 ТК РФ);
- 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Организации, изменением подведомственности (подчиненности) Организации либо ее реорганизацией (статья 75 ТК РФ);
- 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора (статья 73 ТК РФ);
- 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением (часть вторая статьи 72 ТК РФ);
- 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Организации в другую местность (часть первая статьи 72 ТК РФ);
- 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (статья 83 ТК РФ);
- 11) нарушение установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84 ТК РФ);
- 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

Работодатель _____

Работник _____

6. ВИДЫ И УСЛОВИЯ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ

6.1. Организация гарантирует обеспечение страхования Работника в системе обязательного социального страхования, страховым обеспечением по отдельным видам.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

7.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

7.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

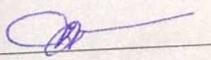
8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организация: ООО «Стайлкод»
ИНН 7720709611 / КПП 772001001
111524, г. Москва, ул. Электродная, д. 2, стр. 12-13-14
ОГРН 1117746115398
р/с 40702810010090001459 в ЗАО «Банк Интеза» г. Москва
к/с 30101810800000000922
БИК 044525922

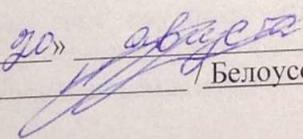
Работник: Белоусова Надежда Александровна
паспорт: серия 45 10, № 117426, выдан От-м по р-ну Лефортово ОУФМС России по г.
Москве в ЮВАО
Зарегистрирован по адресу: г. Москва, ул. Энергетическая, д. 11, кв. 149

9. ПОДПИСИ СТОРОН



 Бабкина К.В.

Экземпляр договора на руки получил(а)

« 20 » августа 20 13 г.
 Белоусова Н.А. /